



II. OSNOVNA ŠOLA  
ROGAŠKA SLATINA

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
II. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA  
ULICA KOZJANSKEGA ODREDA 4  
3250 ROGAŠKA SLATINA  
telefon: +386 3 5814 906, +386 3 5814 380 (športna dvorana)  
faks: +386 3 5814 178



Številka: 75/2026  
Datum: 27. 1. 2026

## Z A P I S N I K

**2. seje Sveta staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina v šol. letu 2025/2026, ki je bila v torek, 20. 1. 2026, ob 16. uri v zbornici centralne šole.**

### **PRISOTNI ČLANI SVETA STARŠEV:**

Jožica Šket Gaberšek (1. a), Marija Kučič (1. b), Krunoslav Vuzem (2. b), Nina Lesjak (3. a), Patricia Goručan (3. b), Matjaž Grajžl (4. a), Anja Kovačec (4. b), Aleksandra Mitrović (namestnica 5. a), Ana Ogrinc (5. b), Jan Krivec (6. a), Blaž Lah (6. b), Asja Bilušić (6. c), Janko Grobin (7. a), Nataša Čobec (8. a), Mateja Del Fabro (8. b), Katja Mlaker (9. a), Jasmina Ancelj (9. c), Tadeja Jug (1.- 2. k), Jožica Posl (4.- 5. k), Patricija Kušar (1. - 3. f)

### **OPRAVIČENO ODSOTNI ČLANI SVETA STARŠEV:**

Marijana Korez (2. a), Ivana Domanović (5. a), Katarina Manjčić (7. b), Nina Žibert (7. c), Polonca Krumpak (8. c), Andreja Fajs (9. b), Sabina Gajšek (3. k), Amela Nezić (4.- 5. f)

### **NEOPRAVIČENO ODSOTNI ČLANI SVETA STARŠEV: /**

### **PRISOTNI VABLJENI STROKOVNI DELAVCI:**

Ravnateljica Milena Vreš, prof., Tatjana Gorenjak, prof. - pomočnica ravnateljice, Helena Mikša - pomočnica ravnateljice, Nataša Berk - vodja POŠ Kostrivnica, Sonja Mauko Purgaj, prof. - vodja POŠ Sv. Florijan, Jože Ogris, univ. dipl. soc. del. - šolski socialni delavec, Franc Kregar - ROID in tehnični sodelavec za računalniško podporo, Brina Meško, prof. - vodja prehrane,

### **OPRAVIČENO ODSOTNI VABLJENI STROKOVNI DELAVCI:**

Veronika Kovačič - tajnica

Zaradi opravičene odsotnosti predsednice Sveta staršev prevzema v skladu s trenutno veljavnim Poslovníkom Sveta staršev vodenje seje ravnateljica ga. Milena Vreš.

### **Dnevni red 2. seje Sveta staršev, ki je bila 20. 1. 2026, ob 16. uri v zbornici centralne šole:**

1. Pozdrav prisotnih – ravnateljica M. Vreš
2. Pregled in mnenja na zapisnik 1. seje Sveta staršev z dne 16. 10. 2026 - ravnateljica
3. Poslovník o delu Sveta staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina (neprečiščeno delovno gradivo) - ravnateljica
4. Pravila šolskega sklada (osnutek) - svetovalni delavec Jože Ogris
5. Pravila šolske prehrane VIZ II. OŠ Rogaška Slatina (posodobitev) – vodja prehrane B. Meško
6. Prometno varnostni načrt in načrt šolskih poti VIZ II. OŠ Rogaška Slatina (anketa) – pomočnica ravnateljice H. Mikša
7. Pravilnik o ocenjevanju znanja in napredovanje učencev v OŠ (novosti) – pomočnica ravnateljice T. Gorenjak
8. Pobude in vprašanja
9. Razno

### **K točki 1 Pozdrav prisotnih**

Ga. ravnateljica je pozdravila vse prisotne.

**Sklep 1. 1: Prisotno je 20 od vseh 27 članov, torej je Svet staršev sklepčen.**

Ga. ravnateljica pozove starše, da javno z dvigom rok potrdijo strinjanje z dnevnim redom.

**Sklep 1. 2: Člani Sveta staršev se soglasno strinjajo s predlaganim dnevnim redom ter nimajo predlogov za dopolnitev.**

### **K točki 2 Pregled in mnenja iz zapisnika 1. seje Sveta staršev, 16. 10. 2025**

Ga. ravnateljica je predstavila ključne točke dnevnega reda, prebrala sklepe in preletela zapisnik 1. seje SS, ki je bila 16. 10. 2025. Starše je povprašala za mnenja in pripombe na zapisnik in jih pozvala k javnemu glasovanju z dvigom rok.

**Sklep 2: Na zapisnik Sveta staršev z dne 16. 10. 2025 predstavniki Sveta staršev nimajo pripomb, zato je soglasno sprejet.**

### **K točki 3 Poslovnik o delu Sveta staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina (neprečiščeno delovno gradivo)**

Ga. ravnateljica je povedala, da sta po temeljiti proučitvi delovnega gradiva Poslovnika z g. Ogrisom ugotovila, da V. točka: ŠOLSKI SKLAD (26. in 27. člen; t.j. upravni odbor šolskega sklada in poročilo šolskega sklada) ni v skladu z nadrejenim zakonom – ZOFVI (135. člen), zato ju spremenimo glede na zakon. Prav tako se v osnutek poslovnika doda člen o tajnosti podatkov, izloči se snemanje sej, vabilo in poslovnik se objavita tudi na spletni strani, določi se protokol ob odsotnosti predsednika SS, spremeni se časovnica objave poslovnika, doda poročanje o letnem poslovnem poročilu, določijo dolžnosti predstavnikov. Predstavnica 3. b je predstavila dilemo glede predstavnika sveta staršev kot zaposlenega na šoli, saj lahko pri glasovanju pride do navzkrižja interesov. Zato se v pravilnik doda člen, kjer zaposleni na VIZ II. OŠ RS praviloma ni predstavnik sveta staršev.

**Sklep 3. 1: Svet staršev je soglasno sprejel predlog Poslovnika o delu Sveta staršev.**

**Sklep 3. 2: Po novem poslovniku so starši soglasno izvolili namestnico predsednice Sveta staršev go. P. Goručan .**

**Sklep 3. 3: Predlog novega Poslovnika o delu Sveta staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina bo ob končnih dopolnitvah in uskladitvah na 2. seji SS objavljen na šolski spletni strani naslednji dan, saj vstopi v veljavo.**

#### **K točki 4 Pravila šolskega sklada (osnutek)**

G. Ogris predstavi osnutek Pravil šolskega sklada, kjer se določi namen, račun sklada, organizacija in upravljanje, viri sredstev in poslovanje, program dela, upravičenci sklada in merila ter varstvo osebnih podatkov.

Predstavnica 3. b je predlagala, da prvo sejo upravnega odbora šolskega sklada skliče ravnateljica in da izvaja nadzor nad delovanjem upravnega odbora.

Starše je zanimalo od kod dobi šola sredstva za šolski sklad. Ga. ravnateljica je povedala, da iz naslova prazničnega bazarja, DPM Iskrice, donatorskih sredstev ...

Po 135. členu ZOFVI (Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole) se starši dogovorijo, da so v odboru štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole.

**Sklep 4. 1: Člani Sveta staršev so seznanjeni s postopkom oblikovanja Šolskega sklada. Starši so se soglasno odločili, da jih bodo v upravnem odboru šolskega sklada zastopali štirje predstavniki (dva predstavnika ČŠ, en predstavnik POŠ K in en predstavnik POŠ SF).**

**Sklep 4. 2: Člane upravnega odbora šolskega sklada bodo starši določili na 3. seji Sveta staršev in tudi sprejeli Pravila šolskega sklada.**

#### **K točki 5 Pravila šolske prehrane VIZ II. OŠ Rogaška Slatina**

Ga. ravnateljica je seznanila starše z notranjimi prerazporeditvami tehničnega osebja v kuhinji.

Ga. Meško je preletela ključne vsebine pri pravilih šolske prehrane in povedala, da bodo starši in otroci pozvani k izpolnitvi vprašalnika, ki se nanaša na zadovoljstvo dotičnih pri prehrani. Povezavo do vprašalnika bodo starši dobili preko eassistenta. Rezultati bodo javno objavljeni. Poudarila je, da prijavnice za prehrano niso več na spletu, saj jih vsak učenec na koncu leta prejme pri razrednikih. Starši so vprašali, kdaj bodo imeli vsi učenci zastoj kosilo v šoli. Ga. ravnateljica je povedala, da je trenutna napoved po novem eno leto kasneje, s 1. 9. 2028. Prav tako je starše zanimalo, kako je z neplačniki. Ga. ravnateljica je povedala, da dobijo neplačniki najprej možnost plačila na obroke, nato pa gre neplačani znesek v izvršbo. Doda, da je neplačnikov zelo malo. Predstavnica 3. b je prav tako opozorila, da so učenci, ki jedo svinjino diskriminirani, saj tisti, ki je ne jedo, dobijo meso, ki ga imajo otroci raje. Ga. ravnateljica pove, da so dobili tovrstno zadevo že naslovljeno na šolo pred dvema mesecema in da so jo rešili. V kuhinji pripravijo različno vrsto meso na enak način (npr. prečeno, kuhano in ne »pohano«). Starše je tudi zanimalo, kako je z "repetejem" in da občasno zmanjka sladice/priloge za učence, ki so pozni. Ga. ravnateljica je povedala, da vsak dobi najmanj enkrat repete. Prav tako v kuhinji učenci za večkratni repete počakajo, da se vsi najedo (cca. do 14.40) in potem še dobijo. Ga. Meško je še tudi opozorila, da imamo veliko odpadne hrane in da je potrebno učence osvestiti.

**Sklep 5: Člani Sveta staršev so seznanjeni z novostmi Pravil šolske prehrane VIZ II. OŠ Rogaška Slatina, ki bodo potrjena na Svetu zavoda, 5. 3. 2026.**

#### **K točki 6 Prometno varnostni načrt in načrt šolskih poti VIZ II. OŠ Rogaška Slatina**

Ga. Mikša je povedala, da se posodablja Prometno varnostni načrt in načrt šolskih poti. V ta namen bodo starši preko eassistenta prejeli povezavo do ankete, ki jo bodo rešili skupaj s svojimi otroki.

**Sklep 6:** Člani Sveta staršev so bili seznanjeni z anketo (promet), ki jo bodo dobili po eAsistentu v reševanje vsi starši skupaj s svojim otrokom posebej za CŠ in obe POŠ, Kostrivnico in Sv. Florijan. Ko bo Prometno varnostni načrt in načrt šolskih poti VIZ II. OŠ Rogaška Slatina dokončen, ga bodo prav tako prejeli vsi starši po eAsistentu.

### **K točki 7**

Ga. Gorenjak je predstavila novosti, ki jih je prinesel nov Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev:

- Zmanjšalo se je število minimalnega števila ocen za določene predmete;
- Učenec, ki piše pisni preizkus na isti dan ne sme biti ustno ocenjen;
- Pisni preizkus se ponavlja, če je polovica ali več učencev ocenjena negativno;
- Pisni preizkus se ne piše tri delovne dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja
- Zaključno oceno oblikuje učitelj na način da upošteva med šolskim letom pridobljene ocene, pri čemer učitelj zaključne ocene ne oblikuje le na podlagi izračuna aritmetične sredine vseh pridobljenih ocen.
- Učenec, ki je ob koncu pouka neocenjen le pri posameznih temah in ni pridobil zadostnega števila ocen, skladno s pravilnikom, ki ureja ocenjevanje znanja, opravlja predmetni izpit v delu, iz katerega ni bil ocenjen.

Predstavnico 9. c je zanimalo, kako lahko učitelj ustno vpraša 24 učencev na uro pri predmetu fizika oz. matematika. Ga. Gorenjak je povedala, da so ocene lahko pridobljene z različnimi načini ocenjevanja, ocenjevanje pri dotičnih predmetih pa ni nujno samo ustno. Pri ocenjevanju je učitelj avtonomen, zato je za tovrstna vprašanja najbolj kompetenten sam.

**Sklep 7:** Člani Sveta staršev so bili seznanjeni z novostmi Pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v OŠ.

### **K točki 8 Pobude in vprašanja**

Ravnateljica je pozvala starše, da podajo še svoje pobude in vprašanja:

- Predstavnico 1. b je zanimalo, kaj učenci počnejo v RAP, saj nekateri pišejo naloge, medtem ko se drugi igrajo in ali je učiteljica dolžna prebrati domačo nalogo in jo popraviti. Ga. Mikša je odgovorila, da pravilnost domače naloge preverjajo pri uri, vsekakor pa učiteljice v RAP pomagajo pri reševanju nalog.
- Predstavnica 5. b je prebrala dopis manjkajoče predstavnice 5. a glede šole v naravi prihodnje leto. Zanimalo jih je, zakaj šola ne organizira petdnevne šole v naravi kot okoliške šole. Spraševala se je ali ne moremo zagotoviti kadra in kaj vodstvo naredi na tem področju. Poudarila je, da predstavlja šola v naravi nadgradnjo učnega načrta, posebno izkušnjo ter druženje (spoznavanje) več dni hkrati izven šolskih prostorov. Pozvala je, da dobijo učenci to možnost, saj je ravno šola v naravi ob koncu osnovnošolskega izobraževanja tisto, kar jim od osnovne šole najbolj ostane v spominu. Predlagala je tudi, da bi se šola v naravi lahko izvedla tudi na Janini, če bi bilo dovolj snega. Ga. ravnateljica je povedala, da zimske šole v naravi letos nismo dobili preko ČŠOD, saj jo namreč dobimo vsako drugo leto. Prihodnje leto planiramo 5 – dnevno šolo v naravi. Letošnja specifika je bila tudi v nenadnih poškodbah in zadržanostih športnih pedagogov, zato smo v ta namen najeli dva zunanja učitelja smučanja. Prav tako je letošnja generacija izredno velika, svojo opremo je pa imela le manjšina oz. tretjina otrok. Na šoli imamo lastno smučarsko opremo, kar imajo le redke šole, vendar je nimamo za

toliko učencev. Na preteklem razpisu za izvedbo zimske šole v naravi nismo bili razporejeni v katerega od CŠOD, zaradi tega smo izvedbo pripravili v lastni režiji, v hotelu Tisa na Mariborskem Pohorju. Cenovni predvid je bil mnogo višji kot v preteklih letih. Želeli smo, da to ne bi bil razlog, da se zimske šole v naravi kateri od učencev ne bi mogel udeležiti, zato smo izvedbo prilagodili. ZŠN je bila izvedena v dveh delih po tri dni. Vsi učenci so se naučili smučati in uporabljati žičniške naprave. Športni pedagogi so sporočili, da bodo tudi v prihodnje prilagodili način izvedbe ZŠN tako, da bo lahko šlo v ZŠN čim več učencev. To pomeni izvedba v treh dneh (nižji stroški za starše), pet dnevna izvedba z vsakodnevno vožnjo na smučišče in popoldne povratek v Rogaško ipd.

- Predstavnica 9. razreda je tudi povedala, da se plesne vaje prekrivajo z veroukom, vendar so na roditeljskem sestanku starši učencev, ki obiskujejo verouk povedali, da bodo to rešili.

- Predstavnica 7. razreda je vprašala, zakaj ne morejo vsi učenci višje stopnje na športnem dnevu izbrati smučanje. Športni pedagogi so sporočili, da športni dan ni namenjen učenju smučanja, zato pa se ponudijo druge zabavne dejavnosti. Zaradi varnosti morajo biti smučarji samostojni.

- Predstavnica 1. a je vprašala, če obstaja kakšna rešitev za garderobo 1. razredov, saj so stvari razmetane. Predlagala je večje obešalnike ali kakšne poličke.

### **K točki 9 Razno**

Ga. ravnateljica je seznanila vse prisotne, da bo izobraževalna seja oz. izobraževanje za vse starše in zaposlene 24. 3. 2026 s strani ge. Leonide Zalokar, ravnateljice vzgojnega zavoda Planina, in da sledi vabilo pravočasno (14 dni prej).

Ga. Gorenjak je opozorila, da se nam kopičijo pozabljena oblačila, zato prosi starše, da jih pregledajo, če je kaj njihovega. Vsi starši bodo obveščeni po eassistentu. Oblačila, ki bodo ostala, pa bodo vključena v izmenjevalnico oblačil 2. 2. 2026.

Seja se je končala ob 18. 25 uri.

**Zapisala:**

**Tatjana Gorenjak, prof.**



**PREDSEDNICA SVETA STARŠEV:**

**Polonca Krumpak, l.r.**

**RAVNATELJICA:**

**za Milena Vreš, prof., l.r.**

