

**VIZ II. OŠ ROGAŠKA SLATINA**  
**Ulica Kozjanskega odreda 4**  
**3250 ROGAŠKA SLATINA**

## **IZJAVA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV**

V skladu z določilom 13. člena Uredbe (EU) 2016/679 (v nadaljevanju: »GDPR«) JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD II. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA, Ulica Kozjanskega odreda 4, 3250 Rogaška Slatina, (v nadaljevanju VIZ II. OŠ Rogaška Slatina, upravljavec podatkov) izdaja izjavo o obdelovanju osebnih podatkov otrok, vpisanih v izobraževalni program in vaših osebnih podatkov.

### **1. Ime in kontaktni podatki upravljavca podatkov:**

JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI ZAVOD II. OSNOVNA ŠOLA ROGAŠKA SLATINA, matična št. 5278945000, poslovni naslov: Rogaška Slatina, s sedežem Ulica Kozjanskega odreda 4, 3250 Rogaška Slatina, ki jo zastopa ravnateljica mag. Karla Škrinjarić, spec., telefon: 03 819 21 30, elektronski naslov: iios.rogaska@guest.arnes.si

### **2. Kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo podatkov:**

S sklepom 2. seje Sveta Zavoda z dne, 28. februar 2017 zastopa šolo v pravnih zadevah Odvetnik Marjan Aleksić, matična št. 1286714000, poslovni naslov: Strma cesta 1 A, Rogaška Slatina, telefon: 03 819 26 36, fax: 03 819 26 37, elektronski naslov: odvetnik.aleksic,@t-2.si

### **3. Namen obdelave osebnih podatkov**

VIZ II. OŠ Rogaška Slatina pridobiva in obdeluje osebne podatke učencev in vaše osebne podatke na podlagi določila 95. člena Zakona o osnovni šoli in 135.a do 135.e člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) in drugih predpisov s področja vzgoje in izobraževanja. Pridobiva in obdeluje tudi podatke, ki jih pridobiva od vas ali vaših otrok za določene posebne namene.

Podatke lahko VIZ II. OŠ Rogaška Slatina pridobiva in obdeluje, kadar je to potrebno za izpolnjevanje njenih zakonskih obveznosti brez vašega posebnega soglasja. Za obdelavo podatkov upravljavec ne potrebuje vašega soglasja v primeru, ko ji to naložijo upravni, sodni in drugi javni organi ter osebe z javnimi pooblastili, skladno z zakonom.

V vseh drugih primerih lahko podatke pridobiva in obdeluje le z vašim izrecnim soglasjem.

### **4. Zbirke in vrste osebnih podatkov, ki jih šola zbira in obdeluje**

#### **4.1 Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših:**

- podatke o učencu: ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem ter
- podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.

#### **4.2 Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah:**

- poleg podatkov pod točko 1. še podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih in drugih listinah.

#### **4.3 Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev:**

- poleg podatkov pod točko 1. še podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju

Osební podatki se zbirajo v soglasju s starši oziroma skrbniki učencev.

#### **4.4 Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje.**

- poleg podatkov pod točko 4.1. in 4.2 še podatke: družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, diagnostični postopki, postopki strokovne pomoči in strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij domov, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Osební podatki iz te točke se zbirajo v soglasju s starši učencev, razen v primeru, ko je učenec v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati. Podatke so vsi dolžni varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

#### **4.5 Zbirka podatkov o denarnih socialnih pomočeh**

- poleg podatkov pod točko 4.1 še podatke o številu in statusu družinskih članov, podatke o družinskih razmerjih.

Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

### **5. Namen zbiranja podatkov**

Zbrane podatke šola obdeluje za potrebe obveznega izobraževanja, izvajanja šolskih in občolskih dejavnosti ter zagotavljanja primernih življenjskih razmer otrok v šoli.

### **6. Hramba osebnih podatkov**

JVIZ II. osnovna šola Rogaška Slatina skrbno hrani osebne podatke, ki jih obdeluje. Način hranjenja podatkov je določen v Pravilniku o varovanju osebnih podatkov. V skladu s pravilnikom imajo dostop do osebnih podatkov le pooblašene osebe, katerim pravilnik v zvezi s hranjenjem in obdelavo podatkov nalaga natančne obveznosti.

Podatke šola hrani v fizični in elektronski obliki.

Poskrbljeno je za fizično varovanje osebnih podatkov. Dostop do njih je mogoč le ob prisotnosti pooblašene osebe.

Varovanje podatkov, ki jih šola hrani v elektronski obliki, je zagotovljeno z osebnimi gesli in avtomatskim beleženjem dostopa v baze podatkov.

### **7. Čas hrambe osebnih podatkov**

Šola zbrane podatke hrani v skladu z določili Zakona. Kadar Zakon čas hranjenja podatkov ne določa, bo šola hranila podatke največ toliko časa, kot je potrebno za namene, za katere so bili zbrani.

### **8. Prejemniki osebnih podatkov**

Zbrane podatke šola posreduje ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog ter Državnemu izpitnemu centru za izvajanje nacionalnega preverjanja znanja. Za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz šola posreduje podatke v takšni obliki, da identiteta učenca iz njih ni razvidna.

Podatki bodo posredovani tudi državnim organom Policiji in drugim, kadar so te podatke upravičeni zahtevati v skladu z zakonom.

Podatke bo šola uporabila v primeru uveljavljanja lastnih premoženjsko pravnih zahtevkov.

## **9. Vaše pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov**

### **9.1 Pravica dostopa**

Od upravljavca podatkov lahko zahtevate obvestilo o tem, ali se osebni podatki otrok in vaši podatki obdelujejo in pridobite informacijo o namenu obdelave, vrste zadevnih osebnih podatkov, ki se obdelujejo, o prejemnikih ali kategorijah prejemnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, obdobju hrambe osebnih podatkov, pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu.

### **9.2 Pravica do popravka in preklica, pravica do omejitve obdelave**

Od upravljavca podatkov lahko zahtevate, da popravi in dopolni nepopolne osebne podatke. Zahtevate lahko, da upravljavec osebne podatke preneha obdelovati, če niste podali soglasja k obdelovanju podatkov ali ste svoje soglasje za obdelavo podatkov preklicali in za obdelavo podatkov ni druge podlage, če je rok za obdelavo podatkov potekel ali če so bili podatki predmet nezakonite obdelave. Zahtevate lahko tudi, da šola preneha podatke obdelovati za namene, za katere ni zakonske podlage ali ni pridobila vašega soglasja.

### **9.3 Pravica do ugovora**

V primeru, da menite, da upravljavec osebnih podatkov podatke obdeluje v nasprotju z določili zakona in soglasij za obdelavo, lahko zoper takšno uporabo ustno ali pisno ugovarjate pri ravnateljici ali drugi pooblaščenici osebi, ali kršitev prijavite pri Informacijskem pooblaščenču.

### **9.4 Pravica do izbrisa osebnih podatkov**

Na vašo zahtevo bo šola izbrisala osebne podatke, ki jih obdeluje. Zahtevate lahko le izbris podatkov, ki jih šola obdeluje na podlagi vašega soglasja, ne pa izbrisa podatkov, ki jih je šola dolžna obdelovati na podlagi določil zakona.