

**VIZ II. OSNOVNA ŠOLA
ROGAŠKA SLATINA
- Svet staršev -**

Številka: 2556/2010
Datum: 04.10.2010

Z A P I S N I K

- 1. seje SVETA STARŠEV VIZ II. OŠ ROGAŠKA SLATINA v šol. letu 2010/2011, ki je bila v četrtek, 23. septembra 2010, ob 17.00 uri v zbornici šole.**

PRISOTNI ČLANI SVETA STARŠEV:

Tanja Zorin, Sonja Lešnik, Kristian Goručan, Brigita Plavčak, Lidija Hohnc Hrup, Renata Jager, Biljana Strezoski, Robert Potočnik, Sandi Fajs, Angela Brenčič, Ernest Oblak, Karmen Šket, Ksenija Steblovnik Rak, Rozalija Šket

ODSOTNI ČLANI SVETA STARŠEV:

Nermin Porič, Renato Anderlič, Anton Plevčak, Brigita Tišma, Mateja Jagodič, Damir Lončar, Nataša Lavrič, Saša Popit, Sonja Šeligo, Maks Černelič, Andreja But, Jasna Miklaužič, Katarina Lončarič

PRISOTNI VABLJENI STROKOVNI DELAVCI:

mag. Karla Škrinjarič, ravnateljica; Leonida Medved, prof., pomočnica ravnateljice; Darinka Tihole, univ. dipl. psih., Frumencij Weilguni, socialni delavec,; Nataša Berk, vodja šol. prehrane; Franci Kregar, računalnikar- organizator.

Do izvolitve novega predsednika Sveta staršev je sejo vodila ravnateljica, mag. Karla Škrinjarič, ki je pozdravila prisotne in jih uvodoma seznanila, da je dosedanjemu predsedniku Sveta staršev potekel mandat ter da bo potrebno na seji izvoliti novega. Hkrati je predstavila vsebino 66. Člena ZOFVI, ki govori o pristojnostih Sveta staršev in izrazila željo po dobri medosebni klimi povsod v okolju, še posebej tam, kjer se srečujejo učenci, starši, delavci šole.

Povedala je, da smo na osnovi vloge na Ministrstvo za šolstvo in šport pridobili dodatni oddelek za 1. razred v Kostrivnici, tako, da imamo v tem šolskem letu skupaj 28 oddelkov, od tega 22 na centralni šoli, 4 na podružnični šoli v Kostrivnici in 2 na podružnični šoli Sveti Florijan.

Prav tako je novo sestavo Sveta staršev seznanila z razvojnim načrtom šole za obdobje 2007 – 2012, ki ga je predložila ob prijavi na razpis za ravnateljico šole za tekoče mandatno obdobje.

Za nadaljevanje seje je podala naslednji

DNEVNI RED:

- 1. Pregled zapisnika zadnje seje šol. leta 2009/2010**
- 2. Vsebine Zanimiček 17**
- 3. Potrditev vseh nadstandardnih programov za šol. leto 2010/2011**
- 4. Šolska prehrana – potek aktivnosti**
- 5. Razno**
 - **SPV aktivnosti**
 - **Obnova šole**
- 6. Pobude**

Z namenom, da se s pisanjem zapisnika seje ne bi zamujalo, je bil oblikovano naslednje

MNENJE št. 1:

Zadnji rok za posredovanje zapisnika 1. sklica sestanka Sveta staršev v šolskem letu 2010/2011 je 11. oktober 2010.

K 1. točki dnevnega reda:

Tajnica Dragica Artič je podala pregled zapisnika zadnje seje Sveta staršev z dne 03.06.2010 ter pregled zapisnika korespondenčne seje Sveta staršev, ki se je nanašala na sprejem Pravil šolske prehrane VIZ II. OŠ Rogaška Slatina. Gospa Brenčičeva je ob slednjem postavila vprašanje, zakaj se njene pripombe niso vključile v Pravila šolske prehrane VIZ II. OŠ Rogaška Slatina. Ravnateljica je pojasnila, da je potrebno na osnovi novega Zakona o šolski prehrani izvesti anketo o zadovoljstvu med vsemi učenci dvakrat letno in da zakon dopušča šoli avtonomijo pri oblikovanju skupine za šolsko prehrano. Takšno mnenje je oblikoval v enem izmed sklepov tudi Svet zavoda na seji 6. julija 2010. Ostali prisotni na zapisnik niso imeli pripomb.

K 2. točki dnevnega reda:

Gospa ravnateljica je prisotne seznanila s prakso, da člani Sveta staršev že na pomladanski seji podajo svoje predloge za LDNŠ za naslednje šolsko leto in jih seznanila z vsebinami. V nadaljevanju je predstavila svoje razmišljanje v eni izmed strateških usmeritev šole, zavzemanju za ničelno toleranco do nasilja. To bo tudi zapisano v uvodni besedi ravnateljice k LDNŠ za šol. leto 2010/2011. Vse vrste nasilja, tudi medvrstniško, se na šoli skuša s primernimi in učinkovitimi ukrepi zaustaviti. Vsebino z naslovom »Zavzemanje za ničelno toleranco do nasilja« je predstavila s projekcijo na platno in je priloga zapisnika.

Akcijo z naslovom POVEJ! Spregovorimo o nasilju med otroki, je začel izvajati UNICEF, šola pa je trenutno v fazi aktivnosti vključevanja v ta projekt.

Gospa Darinka Tihole je v nadaljevanju natančno predstavila sam projekt, ki vključuje izobraževanje staršev, učencev in učiteljev za preprečevanje medvrstniškega nasilja in za opolnomočenje otrok, če so žrtev medvrstniškega nasilja. Navedla je tudi aktivnosti, ki jih je potrebno izvesti za dokončno vključitev v projekt. Ena od teh je tudi pridobitev soglasja članov Sveta staršev.

Gospa Brenčičeva je izrazila vso pohvalo vključitvi šole v omenjeni projekt, kar so podprli vsi prisotni člani Sveta staršev.

Sprejeto je bilo

MNENJE št. 2

Svet staršev potrjuje predlog za vključitev šole v Unicefov projekt POVEJ, s čimer se potrjuje uvrstitev le-tega v LDNŠ za šol. leto 2010/2011.

Gospa Brenčičeva je izpostavila problem neprimerne odziva učiteljice v določenem primeru, na kar je odgovor že na nek način dobila iz prezentacije v uvodni predstavitvi. Ravnateljica je ponovno opozorila na sprejet šolski dokument, Vzgojni načrt, ki je bil oblikovan s sodelovanjem članov Sveta staršev in sprejet na seji Sveta zavoda, 5. 3. 2009.

Sestavni del Vzgojnega načrta je obrazec Evidenčni list vzgojnih dejavnosti s seznamom administrativnih ter preventivnih ukrepov. Vzgojni načrt je tudi objavljen na spletni strani šole.

Sledilo je imenovanje novega predsednika Sveta staršev.

Člani Sveta staršev so soglasno sprejeli naslednje

MNENJE št. 3:

Za predsednika Sveta staršev za novo mandatno obdobje se izvoli gospod mag. KRISTIAN GORUČAN,

ki je za tem prevzel vodenje seje.

Predlagal je, da se v bodoče zapisnik sej Sveta staršev namesti na vidno mesto v šoli, tako da bo dostopen večjemu številu staršev. Ravnateljica predlaga, da se zapisnik namesti na oglasnih mestih na centralni in obeh podružničnih osnovnih šolah.

Sprejeto je bilo naslednje

MENEJE št. 4:

Zapisnik seje Sveta staršev se namesti na centralni šoli, na oglasno desko pri 1. razredih, na oglasno desko pri 3. razredih in na mesto v avli ob dežurnih učencih.

Po eden zapisnik se namesti še na oglasni deski na obeh podružničnih šolah: v Kostivnici in pri Sv. Florijanu. Zapisniki Sveta staršev se objavijo tudi na šolski spletni strani, v rubriki »za starše«. Za objavo poskrbi pomočnica Leonida Medved v sodelovanju s skrbnico šolske spletne strani Ksenijo Šket. Rok za objavo zapisnika je 14 dni.

K 3. točki dnevnega reda:

Gospa ravnateljica je predstavila nadstandardne programe, zajete v LDNŠ za šol. leto 2010/2011, pri čemer je povedala, da je vključena možnost poučevanja novega tujega jezika, ruščine, kar so starši v preteklosti izražali kot potrebo in željo.

V razpravi, ki je sledila, so starši predlagali:

1.

V LDNŠ za šol. leto 2010/2011 se vključi še izobraževanje za starše na temo »Postavljanje meja«

2.

Učencem se ponudi nov jezik, ruščina, interes se ugotovi na osnovi izjav, uvede pa se od 5. do 9. razreda.

Sprejeto je bilo

MNENJE št. 5:

Svet staršev v novi sestavi se strinja z vsemi predlaganimi nadstandardnimi programi za šol. leto 2010/2011 in podpira obe novi pobudi pod točko 1 in 2.

Ob zaključku te točke dnevnega reda je gospa Sonja Lešnik povprašala, ali je šola lahko našla možnost financiranja dveh ur angleščine v I: VIO, kar so starši izpostavili na prejšnji seji, na kar je ravnateljica odgovorila negativno in da je s tovrstnimi aktivnostmi nujno nadaljevati.

K 4. točki dnevnega reda:

Seznanitev z izvajanjem subvencionirane prehrane je podal g. Frumencij Weilguni:

- Vsem 537-im učencem po Zakonu o šolski prehrani pripada splošna subvencija v višini 0,50€ (polna cena malice je 0,80€) in nihče se splošni subvenciji ni odrekel.
- Za dodatno subvencijo malice je šola prejela 287 vlog, od tega je 242 učencev upravičenih do dodatne subvencije v višini 0,30€. To pomeni, da imajo ti učenci brezplačno malico.
- Za subvencionirano kosilo je šola prejela 100 vlog, od tega je do subvencioniranega kosila upravičenih 11 učencev.
- Starši so odločbe o upravičenosti do dodatne subvencije že prejeli.

Sprememba Zakona o šolski prehrani je prinesla s seboj tudi obvezno dnevno beleženje prisotnosti otrok v skladu s Pravili šolske prehrane. Pri tem je zelo pomembna pravočasna odjava obroka v primeru, če učenca ni v šoli. V kolikor bo odjava nepravočasna ali pa je sploh ne bo, se bo staršem na osnovi upoštevanja zakonskih določil, zaračunala polna cena obrokov.

Za izvajanje omenjenega uporabljamo sodoben pristop, celoten projekt se imenuje Lo.Polis, v katerem se nahajajo posamezni moduli-mesta, povezani v informacijski sistem. Šola se je odločila za nadgradnjo aplikacije z beleženjem izbora ponujene hrane.

Odločitev šole je vezana na ponavljajoča se vprašanja na Svetu staršev glede normativov.

Gospa Nataša Berk je v nadaljevanju predstavila veljavne normative (konkretno za meso) ter na primeru prikazala razliko med priznanim normativom in dobavljeno ter uporabljeno količino mesa za konkretni dan, 23. september 2010. Poudarila je, da se redno naroča za 20 obrokov večja količina mesa za repete, kar je bilo moč razbrati tudi iz prikazanega primera.

V razpravi, ki je sledila je bilo sprejeto naslednje

MNENJE št. 6:

Vodja prehrane Nataša Berk predstavi na naslednjem sestanku Sveta staršev normative za pripravo lignjev.

Predsednik Kristian Goručan je na osnovi povedanega povzel, da imajo otroci različne prehranjevalne navade, zato se pritožujejo. Šola žal ne more zagotoviti individualnih zahtev tako velikega števila učencev pri tej ceni malice in kosila, zato so potrebni kompromisi. Starše pozove, da se v OS, kjer se srečujejo s tovrstno problematiko o tem pogovorijo. Predlaga tudi, da se naj v prihodnje vprašanja staršev, vezana na prehrano, rešujejo individualno pri vodji šolske prehrane, gospe Nataši Berk na osnovi konkretnih argumentiranih dokazov, ki bo posamezni primer preverila v računalniškem modulu ABONENTI.

Sprejeto je bilo.

MNENJE št. 7:

Tema kulture prehranjevanja naj se predstavlja na roditeljskih sestankih tistih oddelkov, kjer le-ta predstavlja problem. Konstruktivne predloge na to temo lahko starši posredujejo na elektronski naslov: prehrana@iios-rogaska.com.

Gospod Goručan je povedal svojo pozitivno izkušnjo s hrano, hkrati pa poudaril, da je potrebno v smislu prehrabnih navad izobraževati tako starše kot otroke.

Ravnateljica pa je poudarila, da je šola konstruktivne predloge staršev vedno pripravljena upoštevati.

Starši so tudi predlagali, da bi za lažje komuniciranje z učitelji oblikovali seznam elektronskih naslovov učiteljev, ki so po mnenju gospe Brenčičeve javni uslužbenci in so zato lahko njihovi elektronski naslovi javno objavljeni.

Po razpravi je bilo oblikovano naslednje

MNENJE št. 8:

Starši se na roditeljskih sestankih sami individualno dogovorijo z učitelji za izmenjavo e-naslovov. Učitelji na osnovi lastne presoje staršem omogočijo komuniciranje preko omenjenega načina.

K 5. točki dnevnega reda:

Aktivnosti Sveta za preventivo v cestnem prometu

V zvezi s problematiko parkiranja ob šoli so bile izvedene naslednje aktivnosti:

1. Dopis, posredovan na SPV, 16. 6. 2010.
2. Oglad komisije SPV na pobudo šole, 24. 6. 2010

Komisija je bila mnenja, da je bila pobuda naslovljena na SPV upravičena in da se bo nadaljevalo z aktivnostmi za pridobitev dodatnih parkirnih mest. Tako bo naslednji teden že drugi sestanek na to temo na občini.

Obnova šole

Ravnateljica seznanila prisotne z aktivnostmi v zvezi z obnovo šole:

1. Nakup novega kombija za prevoz otrok (35.000 evrov) je terjala tudi kreditno razmerje do leta 2012, saj dodatnih sredstev za ta namen od občine nismo dobili.
2. V poletju so bile obnovljene 4 učilnice (4.a, 4.b, 5.a, 5.b), ki bodo januarja opremljene še s strojno opremo.
3. Naročenih je 5 računalnikov namenjenih skupinskemu delu otrok, dobavljeni po januarju 2011.
4. Naročena je interaktivna tabla za poučevanje, dobavljena tudi po januarju 2011.
5. Naročeni so dodatni 3 računalniki za učilnice.

V bodoče je nujno potrebno načrtovati obnovo toplotne podpostaje, saj je šola imela že v lanskem letu velike težave zaradi dotrajanosti posameznih elementov sistema.

K 6. točki dnevnega reda:

Gospo Brenčičevo je zanimalo koliko denarja smo zbrali na račun zbiranja starega papirja in koliko od tega namenili Fundaciji Pismo srca. Starši namreč predlagajo, da se vsaj nekaj denarja od zbranega papirja nameni aktivnostim otrok.

Ravnateljica je posebej poudarila, da so bilance vsako leto pod drobnogledom Sveta zavoda, ki jih je doslej vsako leto tudi po razpravi potrdil. Denar namenjen Fundaciji Pismo srca se šoli ne vrača, ampak ga namenijo štipendiranju učencem v Sloveniji.

Ravnateljica je ob tem tudi izpostavila denar za članstvo v nacionalnem projektu Ekošola, ki tudi za letošnje šolsko leto znaša 350,00 EUR in je mnenje, da je prispevek previsok.

Starši so postavili vprašanje, kakšne so prednosti, če je šola vključena v projekt Ekošole. Ravnateljica pojasni, da vsako leto namenimo učencem za aktivno vključevanje v eko dejavnosti motivacijske nagrade, kot so kape, majice ipd. S prilagojenimi eko aktivnostmi bo šola nadaljevala tudi v prihodnje, ne bo pa pridobila potrdila in ne eko zastave.

Na osnovi razprave je bilo oblikovano naslednje

MNENJE št. 9:

Šola nadaljuje z eko aktivnostmi, a članarine za izvajanje Ekošole ne plača, posledično tudi ne nakazuje sredstev Fundaciji Pismo srca. Učenci nadaljujejo z zbiranjem starega papirja, predlaga pa se, da se zbrana sredstva iz tega naslova namenijo za dejavnosti naših učencev. Glede razdelitve sredstev se dogovorimo kasneje.

Sestanek je bil zaključen ob 20.00 uri.

Zapisala:
Dragica Artič

PRILOGA:

Izročki predstavitve na temo Zavzemanje za ničelno toleranco do nasilja (avtorica mag. Karla Škrinjarič).

**mag. KRISTIAN GORUČAN
PRESEDNIK SVETA STARŠEV**