

ZAPISNIK 1. KONSTITUTIVNE SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

z dne 25.9.2018 s pričetkom ob 17.00 v zbornici centralne šole

1. Konstitutivno sejo Sveta zavoda v šolskem letu 2018/2019 je sklicala ravnateljica mag. Karla Škrinjarić, spec. (v nadaljevanju ravnateljica).

Prisotni predstavniki Sveta staršev: Nastja Roršek (1.a), Sinja Wabra (1.b), Katja Bračko Škrabl (1.c), Mojca Jug (2.a), Matejka Ogorevc (2.b), Asja Bilušič (3.a), Saša Pale Kosovec (3.b), Jelena Lončar (4.a), Drago Rovišnjak (5.a), Gregor Jager (6.a), Angela Bele (6.b), Tamara Strniša (6.c), Jožica Tadina (7.b), Alenka Pelko (8.c), Božidar Gerčer (9.a), Tanja Zorin (9.b), Aljaž Čoh (9.c), Jožica Černogoj (1.-2.k), Mirko Ogrizek (3.-4.k), Viktorija Završki (4.-5f).

Prisotni predstavniki zaposlenih: Leonida Medved (pomočnica), Martin Druškovič (vodja POŠ Kostrivnica), Melita Plemenitaš Tkalec (vodja POŠ Sveti Florijan), Petra Železnik (pedagoginja), Jože Ogris (socialni delavec), Ksenija Šket (eAsistent), Franci Kregar (tehnični sodelavec).

Ravnateljica je pozdravila prisotne predstavnike sveta staršev in strokovne zaposlene in predstavila **dnevni red:**

1. **Pregled prisotnosti in predstavitev članic/članov Sveta staršev v novi sestavi**
2. **Menja iz zapisnika zadnje seje Sveta staršev**
3. **Poslovnik o delu Sveta staršev Viz II. OŠ Rogaška Slatina**
4. **Predstavitev predloga LDNŠ za šolsko leto 2018/2019 z dopolnitvami predstavnikov staršev**
5. **Imenovanje predsednika/predsednice Sveta staršev**
6. **Vodenje seje prevzame predsednik/predsednica Sveta staršev**
7. **Pobude in vprašanja**
8. **Razno**

Prisotni se strinjajo s predlaganim dnevnim redom.

K točki 2:

Ravnateljica mag. Karla Škrinjarić predstavi mnenja, pobude in vprašanja zadnje seje Sveta staršev, ki je bila 5.6.2018.

Prisotni nimajo pripomb na zapisnik.

K točki 3:

Ravnateljica pove, da je Poslovnik o delu svat staršev VIZ II.OŠ Rogaška Slatina potrjen dne 8.11.2012 objavljen na šolski spletni strani. Predstavnike staršev pozove, da ga pregledajo. V primeru predloga po spremembi ali dopolnitvi se le te umestijo na obravnavo ene izmed naslednjih sej.

Sledila je predstavitev prisotnih predstavnikov Sveta staršev z opredelitvijo pričakovanj, želja za izvoljen mandat:

GREGOR JAGER – 6.a; podaljšana roka vseh staršev v razredu z dobro komunikacijo preko RU in e-pošte

TANJA ZORIN – 9.b; komunikacija staršev preko sms-sporočil

TAMARA STRNIŠA – 6.c; starši se med seboj dobro razumejo in so komunikativni

JELENA LONČAR – 4.a; dobro je, da so starši o delu informirani sproti, dobro so zaključili lansko šolsko leto, med seboj kontaktirajo preko e-mailov in sms-sporočil

DRAGO ROVIŠNJAK – 5.a; zbiral bo ideje staršev, jih posredoval naprej in posredoval povratne informacije

BOŽIDAR GERČER – 9.a; staršem želi čim bolj predstaviti šolski sistem in si z njimi izmenjati informacije

ASJA BILUŠIČ – 3.b; zanima jo kaj bo novega izvedela

MOJCA JUG – 2.a; s starši je dobro na vezi, pobud in vprašanj zaenkrat še ni prejela

VIKTORIJA ZAVRŠKI – 2.F; želi, da se Florijan ohrani in da bi skupaj dobro vplivali na bodoče otroke

JOŽICA ČERNOGOJ – 2.K; zavzema se za dober prenos informacije med starši; želijo si mini bus

MIRKO OGRIZEK – 3.K; s starši komunicirajo v šoli, preko e-pošte, nimajo večjih pripomb, želijo si, da bi se šola v kraju ohranila; vedo, da ima občina svoje kriterije za organizacijo prevoza otrok z minibusom, na katere trenutno starši nimajo vpliva, a se obvezujejo, da bodo poskrbeli za svoje otroke; želeli bi si pločnik od mostu dalje

SAŠO PALE KOSOVEC – 3.b; s starši si prenašajo informacije osebno, preko e-pošte, sms-ov

SINJA WEBRA – 1.b; pričakuje, da bodo starši dajali pozitivne pobude, pritožbe bi reševali individualno, pričakuje dobro komunikacijo

JOŽICA TADINA – 7.b; v okviru OS so se starši povezali in pomagali družini, v kateri se je poškodoval oče

NASTJA RORŠEK – 1.a; s starši komunicirajo osebno, preko e-mailov in sms-ov

KATJA BRAČKO ŠKRABL - 1.c; starši se med seboj spoznavajo, malo je še zmede pri organizaciji in prenosu informacij med otroci in starši

ALENKA PELKO – 8.c; staršem na RS predstavi kot predstavnica staršev vsebino prejšnje seje, urgentne zadeve rešujejo preko e-mailov

MATEJKA OGOREVC – 2.b; želijo si boljšo izmenjavo informacij preko e-mailov, osebno, telefonov

ANGELA BELE – 6.b; poudari dobro komunikacijo z razredničarko s poudarkom na sprejemanju različnosti, obveščanjem preko Ea, nekateri starši so bolj, drugi manj zadovoljni s sestavo oddelkov

ALJAŽ ČOH – 9.c; pričakuje komunikacijsko vez med starši, otroci in šolo

K točki 4:

Ravnateljica pozove predstavnike staršev, da na list zapišejo svoje mnenje, predloge, pobude, ki jih bomo nato na osnovi presoje in obravnave na seji Sveta zavoda, ki bo v četrtek, 26.9.2018, umestili v letni delovni načrt šole – Zanimivček 25.

K točki 5:

Postopek imenovanja predsednika sveta staršev je opredeljen v 9. in 10. členu Poslovnika sveta staršev, in sicer:

9. Člen

Na prvi seji v šolskem letu člani sveta staršev izmed sebe izvolijo predsednika.

Mandat predsednika traja praviloma dve šolski leti, ponovno je lahko izvoljen le še za dve šolski leti, saj mandat vezan na dvakrat po dve zaporedni šolski leti.

10. Člen

Volitve predsednika sveta so lahko javne. Člani sveta oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta staršev za novo mandatno obdobje.

Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev in tudi ravnatelj/ravnateljica, vsak predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje o kandidaturi. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

Z javnim glasovanjem se glasuje o vsakem predlaganem kandidatu posebej z dvigom rok. Glasovi »za« se preštejejo, predsednik sveta staršev postane kandidat, ki prejme največje število glasov vseh prisotnih članov sveta.

Če sta dva (ali več) kandidata za predsednika prejela enako število glasov, se o kandidatu odloči z žrebom, ki ga izvede ravnatelj.

Ravnateljica pozove prisotne, da predlagajo kandidate za predsednika. Tudi sama lahko po poslovniku predlaga kandidata za predsednika Sveta staršev. Ker predlogov s strani staršev ni bilo, predlaga sama mag. Aljaža Čoha. Istega kandidata nato predlagata še dve predstavnici sveta staršev.

Ostalih predlogov za kandidaturo predsednika/predsednice ni bilo.

Predlagateljica si pridobi osebno privolitev kandidata mag. Aljaža Čoha, ki se s kandidaturo strinja in pove, da s spoštovanjem prevzame omenjeno funkcijo in z željo dobrega sodelovanja med starši in šolo.

Potrdi se, da se glasovanje za predsednika Sveta staršev za mandatno obdobje dveh let izvede z dvigom rok.

SKLEP:

Predstavniki sveta staršev z 20 glasovi »ZA«, torej s 100% podporo, soglasno potrdijo mag. ALJAŽA ČOHA za predsednika Sveta staršev za mandatno obdobje dveh let (2018-2020).

V nadaljevanju vodenje seje prevzame predsednik Sveta staršev mag. Aljaž Čoh.

K točki 7:

Pod točko pobude in vprašanja je bilo izpostavljeno naslednje :

TAMARA STRNIŠA – 6.c;

1. Na RS OS 6.c je bil podan predlog, da se nabavi nekaj atlasov za učenje v šoli (za na klop).

Ravnateljica pove, da bo omenjena pobuda realizirana.

2. Predstavnica pove, da so garderobne omarice za učence v zelo slabem stanju.

Ravnateljica pove, da predstavlja zamenjava omaric visok finančni zalogaj. Letos je šola namenila veliko sredstev iz amortizacije za obnovo ploščadi pred šolo, in sicer z namenom zagotavljanja varnosti uporabnikov in lepšega izgleda okolice šole. Za morebitne potrebe prevoza oseb smo pristopili k nabavi novega vozila, saj sedanje za daljše relacije ni več najbolj varno. V prihodnjem šolskem letu je potrebno nameniti finančna sredstva še za eno IKT prenosno učilnico za učence, da realiziramo pobudo Sveta staršev v prejšnji sestavi (prebrano iz zapisnika).

Res je, da so omarice pomembne, vendar je naš cilj, da otroci vedno bolj in bolj prevzemajo odgovornost za lastne in tudi tuje predmete in oblačila. Prevzemanje odgovornosti in skrb na svoje stvari in stvari drugih sodi v temeljno poslanstvo šole. Sicer pa je šola zaklenjena, kar pred leti ni bila, s čimer je izključena možnost odtujevanja osebne lastnine od tretje osebe (naključnih obiskovalcev). Ko bodo sredstva, bo na vrsto prišla tudi razprava o nuji obnove in nato obnova ali zamenjava omaric.

ANGELA BELE – 6.b

1. Zanima jo ali se je šola uspela dogovoriti glede kasnejših voženj avtobusov.

Ravnateljica pove, da smo na osnovi dogovora s prevoznikom in občino uspeli premakniti obe opoldanski vožnji avtobusov za smer Sveti Florijan in eno za Kostrivnico.

Avtobusi bodo tako od ponedeljka, 1.10.2018, opoldan vozili po naslednjem voznem redu:

1. opoldanska vožnja: 13.35 (smer Kostrivnica), 13.45 (smer Sveti Florijan - to je 10 minut kasneje)
2. opoldanska vožnja: 14.50 (smer Kostrivnica in Sveti Florijan – to je 5 minut kasneje)

Ravnateljica pove, da še potekajo usklajevanja glede prestavitve časa odvoza prve opoldanske vožnje za smer Kostrivnica, vendar je bolj malo upanja na ugodno rešitev. Sicer imajo učenci 6.ur pouka in po 6.uri še ID, IP, NIP, RAP in niti ne bo veliko otrok, ki bodo potrebovali ta prevoz ob 13.35.

VIKTORIJA ZAVRŠKI – 2.F

1. Izpostavi privlačno ureditev notranjih prostorov in slabši zunanji izgled podružnične šole Sveti Florijan.

Ravnateljica pojasni, da je že nekaj časa problem vlaga, zaradi katere odpada omet na fasadi, iz sten in stropov. Z občino potekajo dogovori o sanaciji vlage. Gre za obsežen projekt, ki je zagotovo vezan na nov županski mandat.

2. Predlaga več zdravih obrokov (manj maslenih rogljičkov, sladici).

Ravnateljica pojasni, da smo v okviru promocije zdravja z različnimi manjšimi postopnimi koraki omejili oz. odstranili sladkor pri pripravi hrane, povečali smo uporabo sadja, več navadnega jogurta, kefirja ipd. Še vedno pa občasno otrokom ponudimo hrano pripravljeno npr. s cvrtjem, ki jo radi pojedjo.

Predstavnik 5.a Drago Rovišnjak pripomni, da je velika vloga staršev, da na zdravo hrano navajajo otroke doma. Potrebno je poiskati pravo zdravo mero v izboru hrane, ki jo otroci jedo.

Ravnateljica v nadaljevanju prisotnim zaradi varovanja podatkov o učencih in njihovih izborih v tiskani obliki predstavi excel-ovo tabelo s statistiko vključenosti vseh otrok v gibalno-športne aktivnosti. Iz trenutnih rezultatov je razvidno, da se trend izbire vsebin gibanja pri starejših učencev manjša. Šola lahko na osnovi primerjave rezultatov testiranja športno-vzgojnega kartona in vključenosti v gibalno-športne aktivnosti apelira na starše, da pomagajo šoli z vzgojo za gibanje na način, na svojega otroka vzgajajo in usmerjajo k takemu načinu življenja.

MIRKO OGRIZEK – 3.k

- 1. Učenci 3.K gredo v tedenski program šole v naravi, vendar z njimi ne gre nihče od učiteljev iz podružnične šole.**

Ravnateljica predlaga, da tudi na POŠ Kostrivnica v bodoče uporabijo podobno prakso kot na POŠ Sveti Florijan, ko gredo v šolo v naravi učenci od 1. do 3. razreda na vsake tri leta in z njimi pa gre njihova učiteljica.

Za trenutno generacijo otrok pa predstavnik staršev predlaga, da se otroci pred odhodom v šolo v naravi srečajo s spremljevalkami, da se malo spoznajo. Vodja POŠ Kostrivnica Martin Druškovič pove, da je na isto zamisel prišel sam in je že sklical obisk učiteljic spremljevalk tretješolcev (Janje Bek, tanje Pirš in Melite Plemenitaš Tkalec) pri tretješolcih POŠ Kostrivnica.

DRAGO ROVIŠNJAK – 5.a

- 1. Želja staršev petošolcev je, da se poišče lokacija za izvedbo zimske šole v naravi, četudi bo dražja kot bi bila v ČŠOD.**

Ravnateljica pove, da je bilo s strani šole posredovano povpraševanje na več lokacij in že smo dobili nekaj spodbudnih povratnih informacij (iz Ribniškega Pohorja, Treh kraljev, Areha in Golteh). Le cena ene izmed tedenske šole v naravi je nekje v isti višini kot je cena v ČŠOD, je pa za zimsko šolo v naravi predviden na vsakega udeleženca prispevek MIZŠ v višini 67€. Ravnateljica pove, da se bo v zimsko šolo v naravi sigurno šlo, z željo, da je to januarja ali februarja. O tem bo razpravljala s strokovnim aktivom za ŠPO in nato odločila v skladu z vsemi izraženimi potrebami in tudi cenami.

ZORIN TANJA – 9.b

- 1. Starši, ki imajo naročen Plus paket pri E-asistentu so opozorili, da učitelji nedosledno vpisujejo termine preverjanj in preizkusov znanj v program.**

Ravnateljica pove, da bomo učitelje opozorili na dosleden vnos podatkov v E – asistent, kar je tudi njihova naloga.

VIKTORIJA ZAVRŠKI – 2.F

- 1. Uvodni roditeljski sestanek je predolgo trajal, prostor pa je bil premajhen. Sicer je bilo predstavljeno zanimivo predavanje terapevta Miha Kramlija.**

Ravnateljica pojasni, da se je šola morala terminsko prilagoditi organizatorju predavanja, policiji. Res pa je tudi, da je na začetku leta veliko pomembnih informacij, ki so bile nato še v nadaljevanju staršem predstavljene na oddelčnih RS, ki so potekali po skupnem delu.

Mojca Jug se strinja, da so tovrstna predavanja vedno dobrodošla, za prihodnje pa predlaga, da bi se ločil skupni del od oddelčnega RS.

Ravnateljica pove, da bo morala obveljati praksa prvega roditeljskega sestanka kot oddelčnega. Izobraževalni pa bo lahko na željo staršev skupen in ločen.

Ravnateljica še pove, da so v šolskem letu 2018/2019 planirane štiri seje Sveta staršev; konstitutivna septembrska, decembrska z druženjem, izobraževalna januarska in zaključna, ki je maja. Starše povpraša po predlogu za izobraževalno sejo, ki je planirana v januarju 2019.

SINJA WABRA – 1. b

Predstavi delovanje Društva Ključ iz Ljubljane, ki se ukvarja z občutljivo problematiko belega blaga in s tem povezanimi pastmi otrok na prehodu iz osnovne v sredno šolo. Društvo ima letno kvoto 150 brezplačnih predavanj, ki bi bila primerna za učence 8. in 9. razredov. Ravnateljica pove, da si bo šola pridobila informacije in se naročila na delavnice za učence.

Člani Sveta staršev se strinjajo, da šola poišče ustrezno izobraževalno vsebino dr. Kristijana Museka Lešnika, ali pa Marka Juhanta za izobraževanje za predstavnike staršev in zaposlene, ki je planirana 22.1.2019.

Predsednik Sveta staršev mag. Aljaž Čoh se zahvali za pobude in podporo ter se priporoča za sodelovanje v prihodnje.

Seja je bila zaključena ob 18.50.

Zapisała: Leonida Medved, prof.