

VIZ II. OŠ ROGAŠKA SLATINA
Ulica Kozjanskega odreda 4
3250 Rogaška Slatina

Tel.. (03) 814- 906
Fax: (03) 814- 178

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 12/96, 81/06, 102/07, 40/12; ZOsn in UL RS, št. 63, dne 26.7.2013 Zakon o spremembah in dopolnitvah ZOsn-1) in na osnovi okrožnice MIZŠ št.: 6030-2/2018/29 z dne 19.10.2018 je ravnateljica VIZ II.OŠ Rogaška Slatina mag. Karla Škrinjarić sprejela dne, 20.11.2018

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

na VIZ II. OŠ ROGAŠKA SLATINA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek za pridobitev statusa in način prilagajanja šolskih obveznosti za učence v VIZ II. OŠ Rogaška Slatina, Kozjanskega odreda 4. ZOsn v 1.odstavku 51.člena določa, da status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

Pogoji za pridobitev statusa

Status perspektivnega športnika ali perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanjih nacionalnih panožnih zvez ter ima treninge/vaje več kot 10 ur tedensko po uradnem razporedu treningov, vaj in tekmovanj v tekočem šolskem letu, če zaradi priprav, nastopov ali treningov manjka več kot 15 dni letno in je dosegel v preteklem šolskem letu vidne uspehe na državnem nivoju in je član državne reprezentance ali individualno nastopa na državnem nivoju.

Določba ZOsn v povezavi z določbo ZŠpo-1 pomeni, da je učenec **registriran športnik, kar dokazuje s potrdilom o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, ki jo vodi OKS-ZŠZ** (Olimpijski komite Slovenije-Združenja športnih zvez).

(POJASNILO: EVIDENCA REGISTRIRANIH IN KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV je v skladu s 77.členom ZŠpo-1 javna evidenca in jo kot upravljalec zbirke podatkov vodi OKS-ZŠZ na podlagi javnega pooblastila. Trenutno se podatki o registriranih športnikih nahajajo na spletni strani OKS-ZŠZ v obliki datoteke: [http://www.olympic.si/datoteke/Seznam_reg%C5%A1p_2017_SPLET\(1\).pdf](http://www.olympic.si/datoteke/Seznam_reg%C5%A1p_2017_SPLET(1).pdf).

V izdelavi pa je nov informacijski sistem, ki bo omogočal sodobnejši vpogled v evidenco.)

(POJASNILO: VRHUNSKI ŠPORTNIK

Nadalje ZOsn v 2.odstavku 51.člena določa, da lahko status učenca vrhunskega športnika pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

33. člen ZŠpo-1 določa, da mora biti športnik star vsaj 14 let, da se ga, glede na njegov dosežen rezultat, razvrsti v naziv mladinskega, državnega perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda. V skladu z 18.točko 2.člena ZŠpo-1 je vrhunski športnik, športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda, ki je dosegel vrhunski rezultata na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.)

Iz določb ZŠpo-1 tako izhaja, da **učenci v osnovni šoli ne morejo pridobiti statusa vrhunskega športnika, saj še ne tekmujejo na mednarodnih tekmovanjih v absolutni starostni kategoriji (tj. članski kategoriji)**.

(POJASNILO: Zakon ne predpisuje pogojev za pridobitev statusa, zato je določitev le-teh v celoti v pristojnosti zavoda.)

3. člen

Vložitev vloge

Predlog za dodelitev statusa iz 2. člena tega pravilnika pisno podajo starši ali skrbnik učenca.

Predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev se odda pisno v tajništvo najkasneje **do 15. septembra tekočega šolskega leta**.

(POJASNILO: Določitev roka ni obvezna vsebina, je priporočilo, saj se s tem omogoči preglednejši postopek za dodelitev statusa.)

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali razumljiva, se starše učenca pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloča ravnateljica z odločbo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o osnovni šoli (51. člen) in tem pravilnikom. O dodelitvi statusa odloči ravnateljica takoj po prejemu dopoljenih vlog in v roku v tekočem šolskem letu.

(POJASNILO: Določitev roka je priporočilo zaradi omejitve roka za odločanje o predlogih za dodelitev statusa. Pri določitvi je potrebno upoštevati rok iz 2. odstavka 3. člena tega pravilnika in Zakon o splošnem upravnem postopku, ki določa, da je potrebno izdati odločbo najkasneje v enem mesecu od prejema popolne vloge.)

Izjemoma se predlog lahko poda tudi kasneje, če nastopijo pogoji iz 2. člena tega pravilnika med šolskim letom.

Predlogu za dodelitev statusa je potrebno priložiti:

- **potrdilo staršev za pridobitev statusa,**
- **potrdilo društva oz. kluba,** da je registriran pri nacionalni panožni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj, predvidenih odsotnosti od pouka (za status športnika).

(POJASNILO: Zakon ne predpisuje prilog, ki dokazujejo izpolnitev pogojev za pridobitev statusa, zato je določitev le-teh v celoti v pristojnosti zavoda in so zgornje priloge navedene le primeroma.)

4. člen

Dodelitev statusa

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnateljica. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnateljica dodeli učencu status praviloma za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa le za določen čas v šolskem letu.

V skladu s 139.členom zakona o splošnem upravnem postopku si mora vsaka uradna oseba, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti priskrbeti podatke o vseh dejstvih pomembnih za izdajo odločbe (o prilagoditvi šolskih obveznosti učencu s statusom športnika), ne glede na to, da uradne evidence ne vodi organ, ki je pristojen za odločanje. Postopek vodi zaposlen, ki ima opravljen izpit iz upravnega postopka.

5. člen

Odvzem statusa

Učencu se trajno oziroma začasno odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora med šolo in starši oziroma zaradi kršitve svojih dolžnosti, ki jih predvideva veljavna zakonodaja. O trajnem oziroma začasnem odvzemu statusa odloči ravnateljica glede na težo kršitve.

Z odvzemom statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene s statusom. O odvzemu statusa odloči ravnateljica z odločbo v 8 dneh po prejemu popolnega pisnega predloga:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju

(POJASNILO: Določitev roka je priporočilo, pri tem pa je potrebno upoštevati, da je v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku potrebno izdati odločbo najkasneje v enem mesecu od prejema popolne vloge.)

Učenec ponovno pridobi začasno odvzet status, ko opravi vse obveznosti iz dogovora oz. če v dveh mesecih ni kršitev.

(POJASNILO: S pravilnikom lahko šola tudi določi pogoje za začasni ali trajni odvzem statusa.)

Kriteriji, po katerih se učencu lahko odvzame status, so:

- če mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- če zlorabi opravičevanje,
- če dobi v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- če je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno eno ali več negativnih ocen,
- če neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim neprimernim vedenjem, malomarnim odnosom do dela ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku,
- če krši hišni red in pravila šolskega reda.

6. Člen

Mirovanje statusa

O mirovanju statusa odloči ravnateljica v 8 dneh po prejemu popolnega pisnega predloga staršev po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

(POJASNILO: Določitev roka je priporočilo Razlogi za mirovanje statusa so podani v primeru lažjih kršitev, začasno neizpolnjevanje pogojev iz 2. odstavka tega pravilnika, neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora, večje učne težave.)

II. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

7. člen

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti. Prilagoditev šolskih obveznosti učenca se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v 8 dneh po dokončnosti odločbe in začne veljati, ko ga podpiše ravnateljica in vsaj eden od staršev učenca. Z dogovorom se prilagodijo obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter prilagajanja vseh dodatnih aktivnosti, dogovorjenih med učencem in posameznim strokovnim delavcem. Učenec šolske obveznosti opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pri odločanju o dodelitvi statusa športnika se upošteva obseg trenažnih obveznosti, priprav na tekmovanja in tekmovanj. Prilagoditev so deležni tisti športniki, ki izkazano ne morejo sproti opravljati šolskih obveznosti zaradi daljših odsotnosti od pouka ali obsežnega trenažnega procesa v obdobju priprav na tekmovanja.

8. člen

Obiskovanje pouka

Za vsako odsotnost od pouka zaradi treninga, tekmovanja ali nastopa mora učenec razredniku prinesiti predhodno pisno obvestilo staršev ali kluba oziroma šole, kjer se vzporedno izobražuje. Če predhodno obvestilo iz opravičljivih razlogov ni možno, morajo odsotnost v roku 24 ur opravičiti starši. Odsotnost od pouka nad 5 dni odobri ravnateljica.

9. člen

Načini in roki za ocenjevanje znanja

Pri pouku mora učenec s statusom sodelovati in delati kot ostali učenci. Če ima učenec pravico do vnaprej dogovorjenega ustnega ocenjevanja znanja in opravljanja pisnih nalog, se mora z učitelji posameznih predmetov vnaprej dogovoriti o datumih ocenjevanja najkasneje 15 dni pred izvedbo.

Dogovor mora učenec spoštovati in se ne sme izmikati dogovorjenim rokom. Če se učenec v navedenih rokih iz neopravičljivih razlogov o datumih ocenjevanja ne dogovori, lahko učitelji posameznih predmetov po navedenih rokih pridobijo oceno v skladu s splošnimi predpisi za ocenjevanje.

Učenec mora biti ocenjen vsako ocenjevalno obdobje. Učenec mora oceno pridobiti do 5 dni pred konferenco. Primanjkljaj v znanju, ki je nastal zaradi odsotnosti, mora učenec odpraviti samostojno. Pisno nalogo lahko učenec piše tudi izven svojega oddelka, če je odsoten zaradi rednih in intenzivnih vaj, treninga ali tekmovanja oziroma je imel prejšnji dan tekmovanje in

je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 15. uri, po predhodnem dogovoru z učiteljem

III. VARSTVO PRAVIC

10. člen

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo starši učenca na šoli v 15 dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v 30 dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice odloča komisija za pritožbe VIZ II. OŠ Rogaška Slatina. Zoper odločitev komisije je dovoljen upravi spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v 30 dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na oglasni deski VIZ II. OŠ Rogaška Slatina.

Ravnateljica, mag. Karla Škrinjarić



V Rogaški Slatini, dne 20.11.2018

Številka: 2044/2018

Sprejet dne: 20.11.2018

Veljaven z dne: 28.11.2018