

Številka: 3130/2016  
Datum: 4. 10. 2016

## Z A P I S N I K

**1. seje Sveta staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina v šol. letu 2016/2017, ki je bila v torek,**

**27. 9. 2016, ob 17. uri v zbornici šole.**

### **PRISOTNI ČLANI SVETA STARŠEV:**

Saša Pale Kosovec (1. B), Donata Kitak (3. A), Iztok Virant (3. B), Angela Bele (4. A), Gregor Jager (4. B), Leon Prah (5. B), Simona Zajko (6. A) Alenka Pelko (6. C), Nino Šiljeg (7. A), Ksenija Steblovnik Rak (7. B), Zlatko Bendelja (7. C) Erih Majcenović (8. A), Andreja But (8. B), Barbara Cerovšek (9. A) Lidija Kovač (9. B), Mirko Ogrizek (1., 2. K), Gabriela Kampuš Ivekovič (3., 4. K), Rezika Koražija (5. K), Viktorija Završki (1., 2., 3. F), Martina Pušaver (4., 5. F)

### **OPRAVIČENO ODSOTNI ČLANI SVETA STARŠEV:**

Natalija Drovenik (2. B),

### **NEOPRAVIČENO ODSOTNI ČLANI SVETA STARŠEV:**

Uroš Zafošnik (1. A), Jelena Lončar (2. A) Ines Janjić (5. A), Mojca Šket (6. B), Marjanca But (9. C)

### **PRISOTNI VABLJENI STROKOVNI DELVCI:**

Leonida Medved, prof.- organizacija dela na mikro nivoju, vodja šolske prehrane; Martin Druškovič,- vodja podružnične OŠ Kostrivnica; Melita Plemenitaš Tkalec, prof.- vodja podružnične OŠ Sv. Florijan; Marjana Führer – vodja II. VIO in skrbnica za mladinski tisk; Petra Železnik, prof.- šolska pedagoginja; Jože Ogris- dipl. social. del. - šolski socialni delavec; Zdenka Ižanc- knjižničarka in skrbnica učbeniškega sklada; Mateja Vidovič, prof.- vodja projekta jezikovnih diplom; Branka Unverdorben, prof.-vodja prenove šolske svetovalne službe NA VIZ II. OŠ Rogaška Slatina; Urban Šipec, prof.- vodja projekta Zdrav življenjski slog; Mitja Štorman, prof.- e-Asistent in vodja projekta TJN OD 1. do 6. razreda; Franci Kregar- tehnični sodelavec.

### **OPRAVIČENO ODSOTNI STROKOVNI DELAVCI:**

Mateja Vidovič, prof.- vodja projekta jezikovnih diplom (v imenu ge. Mateje Vidovič, prof., prisotna ga. Andreja Mašera, prof.)

## **DNEVNI RED:**

1. Pregled prisotnosti in predstavitev članic/članov Sveta staršev v novi sestavi
2. Mnenja iz zapisnika zadnje seje Sveta staršev
3. Poslovnik o delu Sveta Staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina
4. Predstavitev predloga LDNŠ za šolsko leto 2016/2017
5. Dopolnitve LDNŠ s strani predstavnikov staršev:
  - 5.1 Izobraževanje staršev
  - 5.2 Drugo
6. Imenovanje članov Sveta staršev v novi Svet zavoda
7. Vodenje seje prevzame predsednik Sveta staršev, temu sledijo pobude in vprašanja, nanašajoča se na oddelek, ki ga članice/člani Sveta staršev zastopajo

## **K TOČKI 1**

### **Pregled prisotnosti in predstavitev članic/članov Sveta staršev v novi sestavi**

Ravnateljica mag. Karla Škrinjarić, spec., je na 1. seji Sveta staršev v šolskem letu 2016- 2017 pozdravila prisotne ter jih seznanila, da Pravilnik Sveta staršev nalaga, da 1. sejo v začetku vsakega novega šolskega leta skliče ravnatelj ali ravnateljica, vse ostale seje pa predsednik Sveta staršev.

**Ravnateljica je staršem predstavila dnevni red, na katerega starši niso imeli pripomb.**

## **K TOČKI 2**

### **Mnenja iz zapisnika zadnje seje Sveta staršev**

Iz zapisnika zadnje 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2015-2016, ki je objavljen tudi na šolski spletni strani je ga. ravnateljica prebrala sprejeta mnenja ter izpostavila ključne točke zapisnika. Tako je poudarila, da je letos bila uspešno izpeljana zaključna prireditev za devetošolce (Valeta), ki je v šolskem letu 2015-2016 bila organizirana med tednom (sreda, 15. junij) in ne v petek, kot je bila praksa leta do sedaj.

Starše je še enkrat seznanila z uvedbo programa e-Asistent; starši so že tudi prejeli prijavnice za izbiro paketa (starši imajo na razpolago dve izbiri in sicer: 1. izbira – osnovni paket, ki je brezplačen za starše in 2. izbira – dodatni paket, ki starše stane 26 € na leto). V nadaljevanju je povedala, da smo na šoli v celoti začeli z uvedbo programa e-Asistent; edini modul, ki še ne deluje v sklopu e-Asistenta je šolska kuhinja. Modul šolska kuhinja še poteka po starem programu- LoPolis, katerega skrbnik je podjetje Logos Kranj. Na šoli bodo tako potekala izobraževanja za zaposlene, tako, da bomo lahko že z 1. septembrom 2017 začeli z uvedbo modula šolska kuhinja pri podjetju e-Asistent. Eno izmed prebranih mnenj je tudi, da se člani Sveta staršev strinjajo z uvedbo e-Redovalnice in e-Dnevnika, vendar je ravnateljica poudarila, da se ji še vedno zdi zelo pomembno ohranjanje osebnih stikov in dobrih

medosebnih odnosov. Posebnost zadnje seje je bil tudi zamenjan vrstni red dnevnega reda, saj je pod prvo točko dnevnega reda bila umeščena predstavitev programa e-Asistent. Prav tako je poudarila, da tudi v šol. letu 2016-2017 starši podpirajo izvajanje nadstandardnih programov drugih tujih jezikov. V nadaljevanju je povedala, da imamo na šoli tudi ustrezen kader za poučevanje španščine in francoščine, vendar se te ure ne izvajajo, zaradi malega števila prijavljenih učencev. Računalništvo, ki ga financira Občina Rogaška Slatina pa se bo, kot interesna dejavnost izvajalo na podružničnih šolah s ciljem, da s k le-temu priključi čim večje število otrok. Starši so se strinjali z ceno in so podprli tudi skupno nabavo likovnih in delovnih zvezkov za šol. leto 2016-2017. Pod točko razno so starši predlagali še eno dodatno akcijo zbiranja starega papirja, ki smo jo upoštevali v planerju za šolsko leto 2016-2017.

Ravnateljica je staršem omenila namen šolske akcije zbiranja starega papirja in poudarila, da ni naloga staršev, da zbirajo papir namesto učencev. Akcije se odvijajo v sklopu šole z namenom, da se učencem privzgoji odnos do okolja; zbrani denar pa je nagrada, ki se porabi za potrebe učencev in pokrivanje pristojbine za dejavnosti EKO šole.

Ravnateljica je prisotne vprašala glede dopolnitev ali pripomb na zapisnik, nakar je gospod Iztok Virant predstavnik 3. B razreda, ravnateljico vprašal ali je e-Asistent obvezen za starše; gospa ravnateljica je povedala, da je na e-Asistenta vezana tudi spremljava odsotnosti učencev od pouka, v šolskem letu 2017/2018 pa tudi prehrana učencev. Vsi starši imajo vpogled v osnovni paket brezplačno, vendar pa morajo svojo namero tudi o tem jasno izraziti na prijavnici e-asistent. Poudarila je tudi, da kot ravnateljica ne zagovarja dodatnega plačljivega paketa, saj ni potrebe po le-tem. Prav je, da se med subjekti (starši, šolo in otroki) razvijajo pozitivni medosebni donosi, ki temeljijo na medsebojnem zaupanju, komunikaciji in podpori. Na to temo je pripombo imel tudi gospod Leon Prah, predstavnik 5. B razreda, ki je povedal, da je v tujini vsebina paketa, ki se staršem v Sloveniji nudi, kot dodatni paket, brezplačna. Za starše, ki imajo na šoli tri ali več otrok, predstavlja dodatni paket prevelik strošek. Gospa ravnateljica je le dodala, da je izbira dodatnega paketa prepuščena presoji staršev.

### **K TOČKI 3**

#### **Poslovník o delu Sveta staršev VIZ II. OŠ Rogaška Slatina**

Ravnateljica je članom Sveta staršev razdelila Poslovník Sveta staršev, ter predlagala dopolnitve na strani 7. in 8.; četrti odstavek 31. člena.

Dopolnitev Poslovníka je potrebna zaradi volitev članov Sveta staršev v Sveta zavoda, saj je predsednik Sveta staršev avtomatsko tudi član Sveta zavoda, zato rej se bodo v Svet zavoda volila le še dva predstavnika ali dve predstavnici Sveta staršev in ne trije, kot je v omenjenem členu zapisano. Člane Sveta zavoda tvorijo trije predstavniki Sveta staršev, sicer pa je Svet zavoda sestavljen tripartitno, trije so predstavniki Občine Rogaška Slatina, trije predstavniki Sveta staršev in pet predstavnikov zaposlenih.

Gospa ravnateljica je prisotne vprašala ali imajo pripombe na popravek 4. odstavka 31. člena Poslovníka Sveta staršev. **Člani Sveta staršev so brez pripomb sprejeli popravek. Tekst četrtega odstavka se torej uskladi in se beseda trije kandidati zamenja z besedo dva kandidata, temu ustrezno pa tudi ostale besede.**

**Spremembo četrte alineje 31. člena Poslovníka Sveta staršev podpira tudi predsednik Sveta Staršev g. Zlatko Bendelja.**

## **MNENJE:**

**Predsednik in člani Sveta staršev se strinjajo s popravkom teksta četrtega odstavka 31. člena Poslovnika Sveta staršev.**

## **K TOČKI 4 IN 5**

### **4. Predstavitev predloga LDNŠ za šolsko leto 2016 - 2017**

### **5. Dopolnitve LDNŠ s strani predstavnikov Sveta staršev**

Ga. ravnateljica je prisotne obvestila, da je v četrtek, 29. 9. 2016, 20. seja Sveta zavoda. Naloga članov Sveta zavoda je, da potrdijo LDNŠ za šolsko leto 2016- 2017. Predlog LDNŠ so člani Sveta zavoda že prejeli na vpogled. Člane Sveta staršev je povprašala o morebitnih dodatnih predlogih in željah, ki po mnenju staršev sodijo v LDNŠ.

V šolskem letu 2015-2016 smo LDNŠ izdali v elektronski obliki na CD-ju (Tiskanje LDNŠ šolo stane okrog 2.500 €), ravnateljica je prisotne vprašala ali želijo tudi letos LDNŠ v elektronski obliki?

Predstavnik 3. B razreda, Iztok Virant je podal, da naj vsak oddelek dobi izvod LDNŠ v tiskani obliki, tako si lahko starši, v kolikor želijo, ta izvod izposodijo. Starši predlagajo dva tiskana izvoda na oddelek, ravnateljica pa še dodatnih pet izvodov za knjižnico. Starši so tudi mnenja, da ni potrebno pošiljati izvoda v elektronski obliki, saj se LDNŠ nahaja tudi na šolski spletni strani. V razpravi se je tako oblikovalo naslednje mnenje:

**MNENJE: Člani Sveta staršev so brez predlogov na LDNŠ. LDNŠ se staršem ne pošilja po pošti v elektronski obliki. Vsak oddelek dobi dva tiskana izvoda LDNŠ, ki si ga starši lahko izposodijo, še dodatnih pet pa bo staršem na razpolago v šolskih knjižnicah (trije na CSŠ, po eden pa na POŠ).**

## **K TOČKI 5.1**

### **Izobraževanje staršev**

Na izobraževanja, ki so do sedaj bila organizirana za starše, imajo člani Sveta staršev samo pohvale. Všeč jim je bilo izobraževanje o bontonu, še posebej pa predavanje varuhinje človekovih pravic, gospe Vlaste Nussdorfer. Predlog za naslednjo sejo Sveta staršev, ki bo izobraževalnega namena je glede na aktualnost Olimpijskih iger v letu 2016, povabilo športniku (olimpijca ali paraolimpijca) na januarsko sejo Sveta staršev.

---

## **MNENJE:**

**Člani Sveta staršev so mnenja, da se zaradi aktualnosti Olimpijskih iger v letu 2016 na naslednjo sejo Sveta staršev, ki bo izobraževalnega namena, povabi športnik.**

## **K TOČKI 6**

### **Imenovanje članov Sveta staršev v novi Svet zavoda**

Gospa ravnateljica je člane Sveta staršev obvestila, da se izteka štiriletno mandatno obdobje Sveta zavoda, v ta namen je po Poslovniku Sveta staršev potrebno imenovati dva člana Sveta staršev, ki bosta skupaj z predsednikom Sveta staršev, ki je po svoji funkciji avtomatsko tudi član Sveta zavoda, tvorili tri predstavnike Sveta staršev v Svetu Zavoda za mandatno obdobje 2016-2020.

Po poslovniku morajo člani Sveta staršev predlagati enega predstavnika ali predstavnico iz centralne šole ter enega ali eno iz obeh podružničnih šol (obe podružnični šoli se štejeta kot ena šola). Kvota za glasovanje je prisotnost dve tretjine članov (Prisotnih je bilo 20 od 26 članov). Če bi člani Sveta staršev želeli glasovati za člana, ki ni prisoten na seji, bi si od le- tega morali pridobiti pisno soglasje, ker pisnega soglasja nima nihče, ne morejo glasovati za nekoga, ki ni prisoten na seji Sveta staršev. Glasovanje lahko poteka javno z dvigom rok ali tajno (glasovnice), če imata dva kandidata enako število točk, sledi žreb, ki ga izvede predsednik Sveta staršev. V primeru tajnega glasovanja se formira še verifikacijska komisija, ki nadzira potek glasovanja. Na vprašanje, kaj je naloga člana Sveta zavoda, je ravnateljica navedla nekaj primerov:

- Odločajo o vseh pomembnih zadevah, ki se nanašajo na šolo (sprejem LDNŠ, letno poročilo, bilanca...)
- Sprejemajo programe šole
- Sprejemajo sklepe, ki so obvezujoči, ne le za ravnateljico, tudi za MIZŠ in občino (npr. prevozi otrok- občina)
- Štiriletno mandatno obdobje ni vezano na šoloobveznega otroka.
- In druge naloge.

### **PREDLOG KANDIDATOV ZA SVET ZAVODA 2016-2020**

**Člani Sveta staršev so za volitve članov v Svet zavoda predlagali naslednje kandidate, ki so se s predlogom strinjali:**

- 1. GABRIELA KAMPUŠ IVEKOVIČ – predstavnica 3. in 4. K razreda**
- 2. IZTOK VIRANT- predstavnik 3. B razreda**
- 3. LEON PRAH- predstavnik 5. B razreda**

Predlagana je bila tudi Angela Bele- predstavnica 4. A razreda, ki se s predlogom ni strinjala.

---

### **MNENJE:**

**Člani Sveta staršev so se odločili za javno glasovanje z dvigom rok**

#### **MNENJE:**

**Za kandidatko, ki bo zastopala interese staršev obeh podružničnih osnovnih šol, gospo Gabrielo Kampuš Ivekovič v Svet zavoda, so se strinjali vsi prisotni člani (19- ZA) in ena vzdržana (sama kandidatka).**

#### **MNENJE:**

**Za kandidata, ki bo zastopal interese staršev centralne šole, gospoda Iztoka Viranta v Svet zavoda, so se strinjali vsi prisotni člani (19- ZA) en vzdržan (sam kandidat).**

S tem se je glasovanje zaključilo in ni bilo potrebno še dodatno glasovanje za predstavnika 5. b razreda, gospoda Leona Praha.

#### **MNENJE:**

**Trije novi člani za Svet zavoda za mandatno obdobje 2016 2020 so:**

- 1- Zlatko Bendelja – predstavnik 7. C razreda in predsednik Sveta staršev**
- 2- Gabriela Kampuš Ivekovič- predstavnica 3. in 4. K razreda**
- 3- Iztok Virant- predstavnik 5. B razreda**

Vsi prisotni so izrazili zadovoljstvo z izbranimi kandidati.

#### **K TOČKI 7**

**Vodenje je prevzel predsednik, temu sledijo pobude in vprašanja, nanašajoča se na oddelek, ki ga članice/člani Sveta staršev zastopajo**

Gospa ravnateljica je besedo predala predsedniku Sveta staršev, gospodu Zlatku Bendelji. Gospod Bendelja se je najprej zahvalil za besedo ter starše pozval k morebitnim pripombam in predlogom. Vsak predstavnik razreda je povedal svoje izkušnje s prvega roditeljskega sestanka v šol. letu 2016-2017.

Starši so tako izpostavili pogoste menjave razrednikov; gospod Nino Šiljeg- predstavnik 7. A razreda, je izpostavil tudi problem, ki se na centralni šoli pojavlja pri mehanski pripravi hrane (razkuhan riž, trdi mlinci...). Predlog, ki ga je podal g. Šiljeg, je večji nadzor nad samo pripravo hrane. Istega mnenja je tudi gospa Angela Bele - predstavnica 4. a razreda, ki pravi, da pogosto zmanjka željene hrane oz. naročenega.

---

Gospa Leonida Medved, prof. pomočnica ravnateljice in vodja šolske prehrane je povedala, da je organizacija dela v kuhinji razdeljena po delovnih mestih (točno je razporejeno, kdo je odgovoren za pripravo določene vrste živil), zato naj učenci v primeru, ko presodijo, da hrana termično ni dobro pripravljena, sproti pridejo povedat v tajništvo gospe ravnateljici, pomočnici ravnateljice ali tajnici. Oblikovalo se je

## **MNENJE:**

**Učenci naj staršem prenesejo informacijo istega dne, ko so se srečali z opisano težavo v šolski kuhinji, starši pa nemudoma pokličejo v šolo, da se preveri odgovornost osebe, pri kateri je prišlo do napake v obdelavi živil.**

Gospa Andreja But- predstavnica 8.B razreda je podala pobudo glede športnih ID, in sicer, da je bila na izbiro samo odbojka; otroci (fantje) pa si želijo tudi nogomet. Gospa ravnateljica in gospa pomočnica ravnateljice sta ji podali odgovor, ki se je glasil, da so se skupine formirale na osnovi prijav pri izbirnih predmetih; v kolikor je dovolj prijavljenih otrok se formira skupina, drugače pride do preusmerjanja. Učitelj ne more izvajati več kot 35 ur izbirnega predmeta. Učiteljem telovadbe, bodo predlagali, da v nabor interesnih dejavnosti uvrstijo še nogomet od 6.- 9. razreda. Učenci pa se lahko še vedno priključijo k nogometu in se tako dodatno oblikuje še ena skupina.

Pod točko razno je bilo govora tudi o previsoki ceni kosila, nakar je gospa ravnateljica povedala, da imamo na VIZ II. OŠ samo enega regresorja (MIZŠ) in je zato tudi kosilo nekoliko dražje, kot v nekaterih drugih OŠ, ki imajo dva, ali celo več regresorjev (MIZŠ, občino, podjetja...). Starši, ki so plačniki, so upravičeni do subvencije, ki je lahko delna ali v celoti na podlagi odločb Centra za socialno delo.

Glede poravnave stroškov šole v naravi, ki bo decembra za sedme razrede, bodo starši znesek lahko poravnali v enkratnem znesku ali na več obrokov, o čemer bodo tudi pravočasno obveščeni; zadnji obrok mora biti poravnani pred samim odhodom.

Gospod Bendelja je vprašal go ravnateljico tudi za pomoč pri plačilu šole v naravi za starše, ki imajo več otrok. Gospa ravnateljica mu je odgovorila, da na šoli nimamo posebnega fonda, iz katerega bi lahko darovali denar v te namene, vendar lahko napišemo vloge za sponzorstvo in jih pošljemo sponzorjem. Pomoč je možna tudi preko akcij zbiranja starega papirja, saj bi se lahko denar ene od teh akcij daroval za pomoč osebam oz. učencem v socialni stiski za npr. plačilo šole v naravi.

Ravnateljica je prisotne vprašala, ali lahko star papir prodamo še kateremu drugemu podjetju, ki bi morda ponudil višji znesek, vendar je odgovor bil, da je odkupna cena starega papirja povsod ista, tako, da je ravnateljica odločila, da star papir še naprej odvaža podjetje Dinos. Staršem je predstavila tudi namen porabe sredstev od zbranega papirja.

Martina Pušaver – predstavnica 4. in 5. SF je povedala, da se starši ne strinjajo z izvajanjem TJN, ki se bo drugo polletje izvajal dve uri v popoldanskem času, v primeru izvajanja le- tega v popoldanskem času, bodo starši svoje otroke začeli izpisovati.

Odgovor ge. Pušaver je podal Mitja Štorman, prof. nemščine in sicer, da se bo nemščina izvajala na opisan način zaradi razdelitve ur, ki so razdeljene na podlagi lanskoletne pobude staršev, da bi se nemščina izvajala podobno kot na centralni šoli ( 1., 2. in 3. razred skupaj ter 4. in 5. razred skupaj). Urnik je takšen tudi zaradi obveznosti, ki jih ima g. Mitja Štorman, prof. s študijem.

Ga. Martina je povedala tudi, da je potrebno spremstvo učiteljice učenki do avtobusne postaje; o tem se bo na predlog ge. ravnateljice še pogovorila v prihodnjem tednu torek, 04. 10. 2016 ob 14. 30, ko pride ravnateljica na POŠ SF.

Dnevni red je bil izčrpan, seja pa zaključena ob 19. 20 uri.

**Zapisala:**

Veronika KOVAČIČ

*Kovačič*



**RAVNATELJICA:**

Mag. Karla ŠKRINJARIČ, spec.

*Škrinjaric*

**PRESEDNIK SVETA STARŠEV:  
ZLATKO BENDELJA**

*Zlatko Bendelja*